



ADMINISTRATION ET FONCTIONS AVANCEES DE WINDESIGN



Animation : via le web
Durée : 6 heures (3 sessions web de 2H)

Contact : +33(0)4 42 96 51 67
cecima-formations@win-design.com



Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 93131689613
du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur

Public

Utilisateurs et coordonnateurs de la mise en œuvre de WinDesign (Administrateur WinDesign)

Objectifs

Maîtriser les principales fonctions de paramétrages et d'administration, ainsi que les fonctions avancées

Méthodes pédagogiques

Les stagiaires disposent d'un poste de travail, sur lequel WinDesign a été préalablement installé.

Vidéo projection.

Cette formation concrète et pragmatique est basée sur des exercices de mise en œuvre continu dans WinDesign, s'appuyant sur un cas pédagogique.

Chaque participant reçoit un exemplaire des supports de cours sur une clé USB qu'il conservera à l'issue de la formation et dans lesquels il retrouvera le corrigé du cas pris comme support.

Pré-requis

Avoir suivi les formations sur les modules de modélisation installés

Evaluation - Validation

En fin de formation, un questionnaire d'évaluation à chaud est complété par chaque stagiaire et une attestation de formation lui est remise.

Cette formation ne donne pas lieu à une évaluation formalisée des acquis de la formation.

Contenu

Fonctions de pilotage et Administration

- Architecture générale
- Répartition des fichiers d'installation
- Gestion dictionnaire et unicité des objets
 - Structure de mémorisation, modélothèque, raccourcis, dictionnaire, espace de travail, dictionnaire externe, assistant d'import, automatisation fonctions
- Profil standard (paramétrages principaux)
 - Méta modèle, options graphiques, palettes, types de diagrammes
- Droits d'accès
 - Accès aux fonctions, accès aux objets, protection modèle
- Travail partagé multi-utilisateurs
 - Verrouillage, Extraction/Consolidation

Fonctions avancées

- Requêtes
 - Exécution, construction, utilisation
- Maquettes d'édition du documenteur
 - Définition d'une requête, définition d'une édition, définition d'une maquette de présentation
- Publication intranet
 - Exécution, mise en œuvre avancée
- Templates
 - Template diagramme, template modèle

PLAN DE LA FORMATION

Organisation	Thème
<p>3 Sessions Web de 2 H</p>	<p>ACCUEIL – PRESENTATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Positionnement de la formation par rapport aux autres modules. ▪ Attentes des participants ▪ Présentation du plan de la session. <p>1 – FONCTIONS DE PILOTAGE ET ADMINISTRATION</p> <p>ARCHITECTURE GENERALE – REPARTITION DES FICHIERS DE L'INSTALLATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Localisation et réutilisation des fichiers de paramètres ▪ Modification des chemins d'accès en cas d'installation personnalisée <p>GESTION DICTIONNAIRE ET UNICITE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Structure de mémorisation ▪ Modélothèque ▪ Notion de raccourci ▪ Gestion des raccourcis ▪ Dictionnaire, espace de travail et dictionnaire externe ▪ Assistant import ▪ Automatisation fonctions (import, documentation intranet) <p>PROFIL STANDARD (PARAMETRAGES PRINCIPAUX)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meta-modèle <ul style="list-style-type: none"> - Type générique, type spécifique et stéréotype : rôle, définition, affectation aux diagrammes - Caractéristiques étendues : rôle, définition - Liens paramétrés, rôle, définition - Impacts : rôle, définition ▪ Options graphiques <ul style="list-style-type: none"> - Affichage : caractéristiques concernées, mode opératoire - Style : différentes options, modes opératoires, conditions d'application (simple, sur critères, sur stéréotype) ▪ Palettes <ul style="list-style-type: none"> - Création d'une palette : définition du contenu - Affectation à un type de diagramme - Variantes de style ▪ Types de diagrammes : (pour le module Business Process Cartographie SI) ajout/suppression, type d'activité par défaut, barre d'outils

	<p>DROITS D'ACCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accès aux fonctions : catégories de droits, groupes d'utilisateurs, utilisateurs ▪ Accès aux objets : restrictions droits standards ▪ Protection modèle <p>FONCTIONNEMENT MULTI-UTILISATEURS (Rappels)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verrouillage ▪ Extraction / Consolidation
	<p>2 – FONCTIONS AVANCEES</p> <p>REQUETES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exécution : champ application, exportation, modification ▪ Construction : arbre de navigation, liens, critères, affichages ▪ Utilisation pour : <ul style="list-style-type: none"> - Le paramétrage de la documentation « papier », - Des compléments aux impacts directs, - L'insertion dans les diagrammes, matrices, zones dynamiques (rappel des comportements spécifiques) - La publication intranet <p>MAQUETTES D'EDITION DU DOCUMENTEUR (PRESENTATION)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définition d'une requête : particularités ▪ Définition d'une édition : niveaux, choix de présentation ▪ Définition d'une maquette de présentation : construction sous Word, variables WinDesign <p>PUBLICATION INTRANET</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exécution : options, insertion de requêtes ▪ Mise en œuvre avancée : <ul style="list-style-type: none"> - Mises à jour, - Publications multiples <p>TEMPLATES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Templates diagramme ▪ Templates modèle <p>QUESTIONS OUVERTES SUR LA MISE EN ŒUVRE DE WINDESIGN</p>