



Fonctions d'administration

Sommaire

1. FONCTIONS D'ADMINISTRATION	4
1.1 NOTION D'ADMINISTRATEUR	4
1.1.1 SAISIE DU MOT DE PASSE ADMINISTRATEUR	4
1.1.1.1 Création d'un mot de passe aléatoire	5
1.1.1.2 Création d'un mot de passe personnalisé	6
1.2 DEFINITION DES CATEGORIES DE DROIT	6
1.2.1 PRINCIPE DE BASE	6
1.2.2 ACCES A LA BOITE DE DEFINITION DES CATEGORIES DE DROITS	7
1.2.3 CREATION, MODIFICATION, SUPPRESSION D'UNE CATEGORIE DE DROIT	8
1.2.4 AFFECTER UNE CATEGORIE AUX GROUPES	9
1.3 DEFINITION DES GROUPES ET DES AFFECTATIONS DE DROITS	9
1.3.1 APPEL DE LA BOITE DES GROUPES ET AFFECTATION DE DROITS	10
1.3.2 CREATION, SUPPRESSION D'UN GROUPE	10
1.3.3 CREATION D'UN REGROUPEMENT DE GROUPES	11
1.3.4 AFFECTER DES UTILISATEURS A UN GROUPE	11
1.4 DEFINITION DES UTILISATEURS	12
1.4.1 APPEL DE LA BOITE DE GESTION DES UTILISATEURS	12
1.4.2 CREATION, SUPPRESSION D'UN UTILISATEUR	13
1.4.3 AFFECTER DES GROUPES A UN UTILISATEUR	14
1.5 RESTRICTION DES DROITS STANDARD	14
1.5.1 APPEL DE LA BOITE DE RESTRICTION DES DROITS STANDARD	15
1.5.2 EFFECTUER UNE RESTRICTION DE DROITS	15
1.5.2.1 Changer de groupe	17
1.5.2.2 Option « Suivre les restrictions par défaut »	17
1.6 CHANGEMENT D'AUTEUR ET/OU DE GROUPE	18
1.7 UTILISATION DE WIN'DESIGN AVEC LES DROITS D'ACCES	19
1.8 AUTRES FONCTIONS ACCESSIBLES A PARTIR DE LA BOITE « ADMINISTRATION DE WIN'DESIGN)	19
1.8.1 GROUPE « LICENCE » - ENTRER UN NOUVEAU CODE D'ACTIVATION	19
1.8.2 GROUPE « LICENCE » - INFORMATIONS SUR LA LICENCE ?	20
1.8.3 GROUPE « EXTRAS »	20
1.8.3.1 Déverrouiller des modèles Win'Design	21
1.8.3.2 Consulter le mot de passe d'un modèle	21

1. Fonctions d'administration

Win'Design dispose, dans sa version multi utilisateurs, d'un module d'administration, permettant de définir et de gérer les droits d'accès à Win'Design.

1.1 Notion d'administrateur

Win'Design est livré en standard avec un utilisateur dénommé « WdAdmin ».

- Cet utilisateur est l'administrateur des droits d'accès à Win'Design. Il définira les utilisateurs, les groupes et attribuera les autorisations de droits.
- Il dispose de la catégorie de droit « Contrôle total », qui permet l'accès aux fonctions d'administration, à toutes les fonctions de paramétrages, à toutes les actions de création, modification, suppression et sauvegarde, aux fonctions d'import/export, à la gestion des archives et d'extraction et de consolidation des diagrammes.
- Cet utilisateur ne peut pas être supprimé
- Ses droits ne peuvent pas être modifiés.

Vous devez donc avant toute utilisation de Win'Design avec activation des fonctions d'administration, attribuer un mot de passe à l'administrateur.

Nota : l'utilisateur « WdAdmin » dispose de la catégorie de droit « Contrôle total » qui inclut la catégorie de droit « Administration ».

Ce qui veut dire que d'autres utilisateurs pourront également disposer de la catégorie de droit « Administration ».

1.1.1 Saisie du mot de passe administrateur

Pour saisir votre mot de passe pour l'utilisateur « WdAdmin », activez la fonction « Administrateur » du menu « Administration ».

La boîte de dialogue « Administration Win'Design » s'affiche.



Nota : lorsque les fonctions d'administration sont activées, la fonction « Administrateur » et l'accès à toutes les boîtes de dialogue appelées à partir des icônes de cette boîte, ne sera possible que pour l'administrateur ou les utilisateurs auxquels les droits d'administration auront été accordés.

Cochez la case « Activer les fonctions d'administration ».

Les icônes grisés apparaissent en couleur.

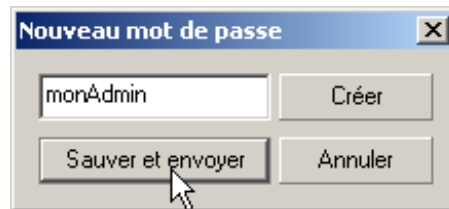


Cliquez sur le 1^{er} icône pour afficher la boîte de gestion des utilisateurs.

Si aucune boîte e.mail n'a été spécifiée, un panneau s'affiche prévenant que les informations relatives au mot de passe n'ont pu être transmises automatiquement à l'utilisateur.

1.1.1.2 Création d'un mot de passe personnalisé

Pour créer votre mot de passe personnalisé, saisissez le mot de passe dans la zone de saisie, puis activez le bouton « Sauver et envoyer ».



1.2 Définition des catégories de droit

Un droit correspond à l'autorisation donnée à un utilisateur d'accéder à une fonction ou de réaliser une action.

D'une manière générale, l'accès aux fonctions correspond à la capacité à exécuter ou non la fonction.

Par exemple : générer la documentation, exécuter une requête, transformer un modèle (génération MCD <--> MLD), modifier les options graphiques, etc ...

Pour certaines fonctions, ce droit se décline par des autorisations complémentaires de création, modification ou suppression, par exemple, pour les requêtes, les drivers de bases de données, les contrôles.

Les actions sur les objets modélisés correspondent aux actions de création, modification, suppression, visualisation, portant sur :

- les espaces de travail
- les modèles
- les diagrammes
- les objets modélisés.

Ces droits affectés sont génériques et s'appliquent à l'ensemble des instances des objets de Win'Design.

Ainsi, un utilisateur disposant d'un droit de modification des objets, pourra modifier tout objet contenu dans le référentiel de Win'Design.

1.2.1 Principe de base

Tout créateur d'objet a les droits de modification et de suppression de ces objets, sans être obligé de donner un droit générique à la modification ou la suppression.

Pour restreindre ces possibilités, deux options complémentaires peuvent être définies :

- 1 - La restriction des droits de modification et de suppression à l'utilisateur créateur de l'objet.
- 2 - La restriction des droits de modification et de suppression à tous les membres du groupe de l'utilisateur créateur.

Dans Win'Design les droits sont regroupés par catégories (sous-ensemble homogène de droits), que l'administrateur peut redéfinir.

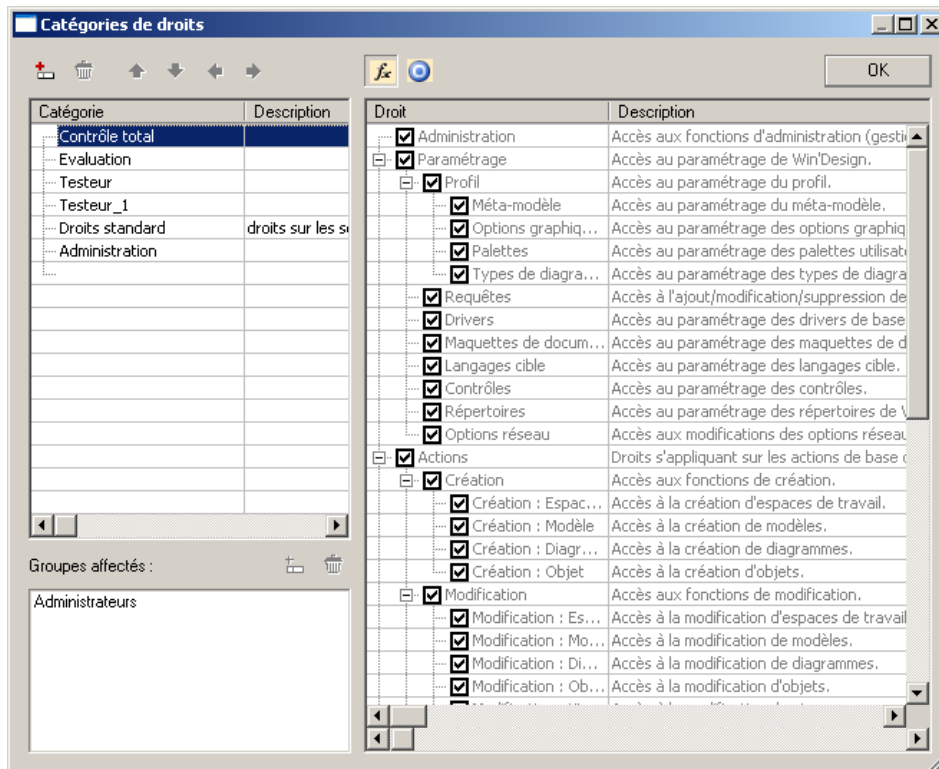
1.2.2 Accès à la boîte de définition des catégories de droits



Catégories de droits

A partir de la boîte « Administration Win'Design », cliquez sur l'icône

La boîte « Catégories de droits » s'affiche.



L'ensemble des droits unitaires figurent dans la partie droite de la boîte de dialogue, affichés sous forme d'arbres avec cases à cocher.

Ces droits peuvent être affichés soit par fonctions (ou actions), soit par cible sur laquelle portent les droits (espace de travail, modèle, objet).



Pour basculer ces listes, utilisez respectivement les icônes

Ces droits sont regroupés sous les rubriques :

Administration

Accès au module de gestion de l'administration

Paramétrage

Il s'agit de tous les droits touchant au paramétrage de Win'Design et de tous les fichiers communs partagés.

Actions

Il s'agit des actions de création, modification, suppression et de sauvegarde des objets de modélisation de Win'Design.

Cela concerne l'espace de travail, le modèle et l'objet.

Ainsi on peut définir une autorisation de création et de modification des objets sans autorisation de création de diagrammes par exemple.

Import/Export

Dans ce groupe on retrouvera toutes les fonctions touchant à la mise à jour externe de Win'Design et l'exportation de tout ou partie du référentiel de Win'Design.

Archive

Ce groupe permet de restreindre les droits d'accès aux archivages de modèles.


Extraction/Consolidation

Ce groupe concernent les fonctions permettant d'extraire les diagrammes, comparer plusieurs diagrammes, consolider et arbitrer plusieurs définitions d'objets dans plusieurs diagrammes.

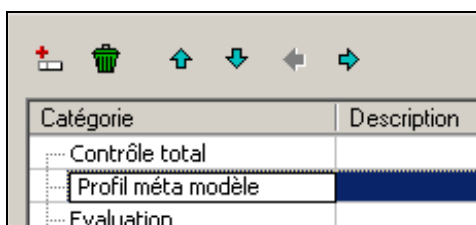
1.2.3 Création, modification, suppression d'une catégorie de droit

Une catégorie de droits est un regroupement de droits unitaires, ceci afin de faciliter l'attribution d'un ensemble de droits au groupe.

Deux catégories de droits existent par défaut et ne sont pas modifiables : « Contrôle total » qui dispose de tous les droits, et « Evaluation » qui permet de faire fonctionner Win'Design sans permettre les sauvegardes de diagrammes (fonctionnement identique à la version d'évaluation).


Pour créer une catégorie de droits, cliquez sur une ligne libre dans l'arbre des catégories, ou appuyez sur le bouton .

Nommez la catégorie. Exemple : « Profil méta modèle »



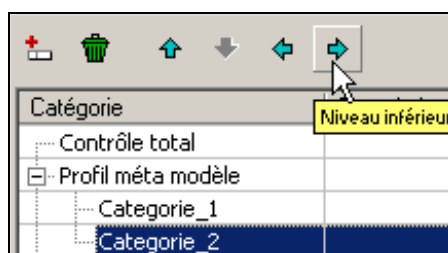
Puis choisissez les droits associés, ici par exemple, dans le regroupement « Profil », sélectionnez « Accès au méta modèle et au type de diagramme » en cochant les cases correspondantes dans la liste de droite.

<input checked="" type="checkbox"/>	Paramétrage	Accès au paramétrage de Win'Design.
<input checked="" type="checkbox"/>	Profil	Accès au paramétrage du profil.
<input checked="" type="checkbox"/>	Méta-modèle	Accès au paramétrage du méta-modèle.
<input checked="" type="checkbox"/>	Options graphiq...	Accès au paramétrage des options graphiq
<input checked="" type="checkbox"/>	Palettes	Accès au paramétrage des palettes utilisat
<input checked="" type="checkbox"/>	Types de diagra...	Accès au paramétrage des types de diagra
<input checked="" type="checkbox"/>	Requêtes	Accès à l'ajout/modification/suppression de

Pour supprimer une catégorie, sélectionnez la catégorie, puis cliquez sur le bouton .

Pour créer un regroupement de catégories, déplacez si nécessaire les catégories avec les flèches haut et bas, pour qu'elles se suivent dans la liste.

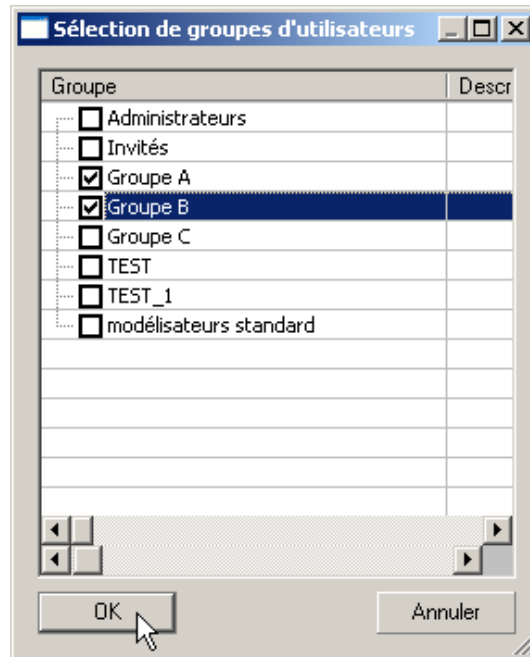
Positionnez la catégorie regroupante en début de liste (ici « Profil méta modèle ») puis sélectionnez chaque catégorie membre (ici catégorie_1 et catégorie_2) et activez la flèche de déplacement vers la droite.



1.2.4 Affecter une catégorie aux groupes

Sélectionnez une catégorie et cliquez sur le bouton  dans la partie inférieure gauche de la boîte.

La boîte de dialogue « Sélection de groupes d'utilisateurs » s'affiche et présente la liste des groupes existants.



Cliquez sur les cases à cocher pour sélectionner les groupes qui seront associés à la catégorie de droits et validez par Ok.

Une fois ce choix effectué, la liste des groupes associés à la catégorie de droits s'affiche dans la liste inférieure gauche de la boîte « Catégorie de droits ».



Nota : l'opération inverse peut bien sûr être faite dans la boîte de définition des groupes, en associant à un groupe l'ensemble de l'affectation de ses catégories de droits.

1.3 Définition des groupes et des affectations de droits

Un groupe est un ensemble homogène d'utilisateurs disposant des mêmes droits.
Un groupe peut être par exemple :

- Le reflet d'une organisation du travail (ex : groupe projet A)
- La représentation d'un niveau de compétences (ex : chef de projet, responsable maîtrise d'ouvrage, ...), ou tout autre regroupement d'éléments homogènes.

Les groupes peuvent se subdiviser en sous-groupes.

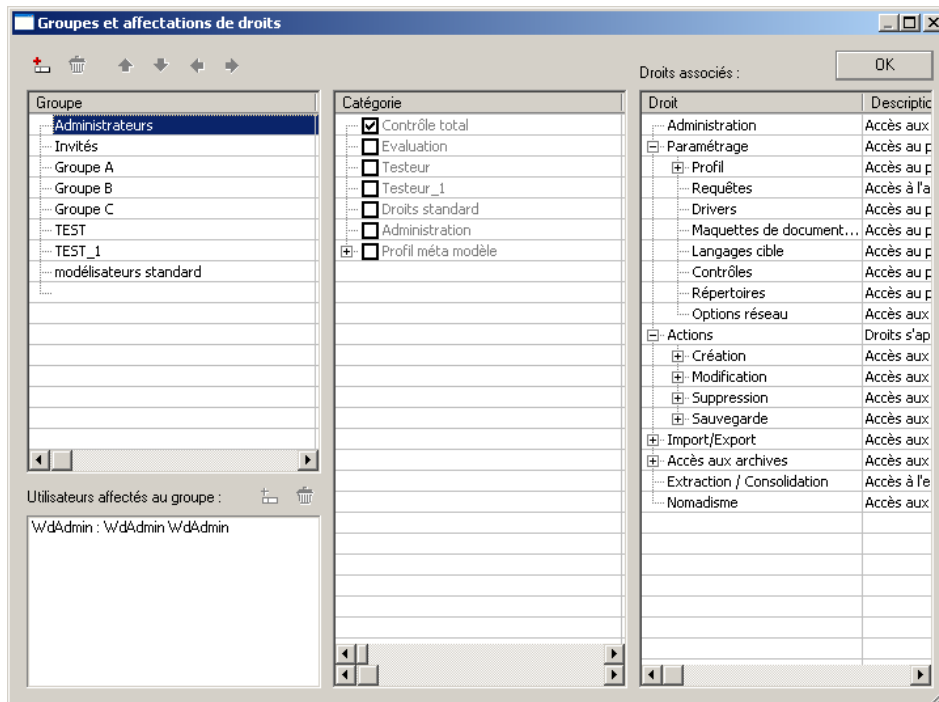
C'est au niveau du groupe ou du sous-groupe que sont affectées les catégories de droits.

1.3.1 Appel de la boîte des groupes et affectation de droits

A partir de la boîte « Administration Win'Design » cliquez sur l'icône



La boîte « Groupes et affectation des droits » s'affiche.

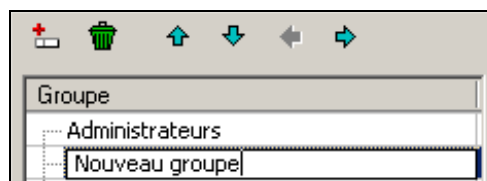


1.3.2 Création, suppression d'un groupe

La partie droite présente la liste des catégories de droits existantes.

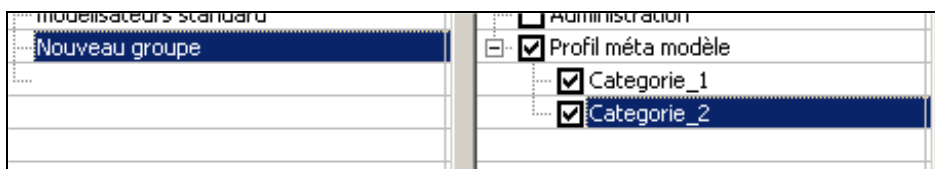
Utilisez le bouton de la partie supérieure gauche de la boîte ou cliquez sur une ligne libre de la liste des groupes.

Nommez le groupe. Exemple : Nouveau groupe.



On supposera que les droits d'intervention sur les éléments déterminants de Win'Design seront affectés à ce groupe, en particulier : le méta modèle, les requêtes, les contrôles, ...

Pour affecter les droits, sélectionnez le groupe dans la liste « Groupe » (partie gauche de la boîte), puis dans la liste « Catégorie » (partie centrale de la boîte), cochez la ou les catégorie(s) auxquelles seront affectées les droits.



La partie droite de la boîte, figure la liste non sélectionnable des droits unitaires inclus dans les catégories de droits sélectionnées.

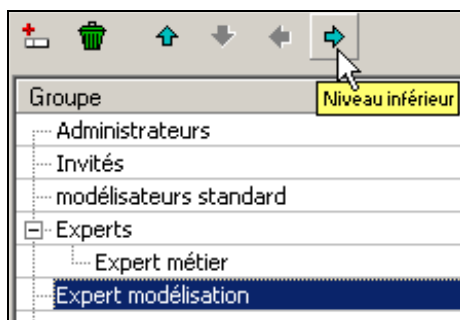
Droits associés :

Droit	Description
<input type="checkbox"/> Paramétrage	Accès au paramétrage de
<input type="checkbox"/> Profil	Accès au paramétrage du
Méta-modèle	Accès au paramétrage du
Options graphiques	Accès au paramétrage de
Palettes	Accès au paramétrage de
Types de diagramm...	Accès au paramétrage de

Pour supprimer un groupe, sélectionnez le groupe, puis cliquez sur le bouton 

1.3.3 Création d'un regroupement de groupes

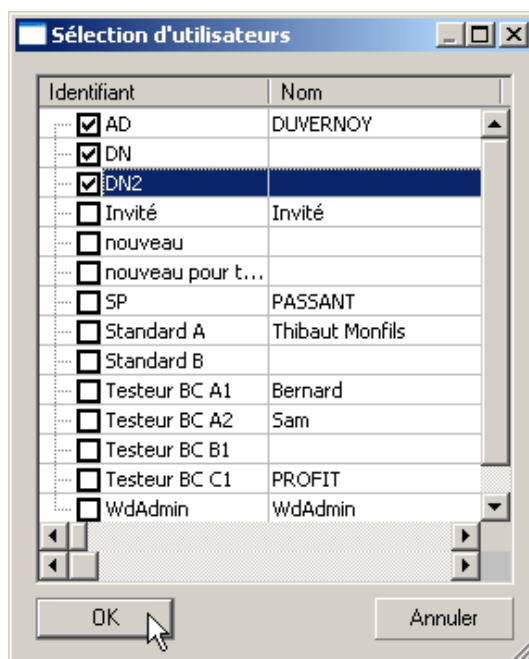
Pour créer des regroupements de groupes, déplacez si nécessaire les groupes (liste de gauche) avec les flèches haut et bas, pour qu'ils se suivent dans la liste. Positionnez le groupe regroupant en tête puis sélectionnez chaque groupe membre et activez la flèche de déplacement vers la droite.



1.3.4 Affecter des utilisateurs à un groupe

Sélectionnez un groupe et cliquez sur le bouton  dans la partie inférieure gauche de la boîte.

La liste des utilisateurs existants s'affiche. Cliquez sur les cases à cocher pour sélectionner les utilisateurs qui seront membres du groupe.



Nota : l'opération inverse peut être faite dans la boîte de définition des utilisateurs, en associant à un utilisateur l'ensemble des groupes dans lesquels il est membre.

Une fois ce choix effectué, la liste des utilisateurs associés au groupe s'affiche dans la liste inférieure gauche.



1.4 Définition des utilisateurs

Un utilisateur est une personne intervenant dans l'utilisation de Win'Design. Il est identifié par son nom et prénom, ainsi que par un mot de passe.

Ce mot de passe lui permettra de s'identifier à l'ouverture d'une session de Win'Design et permettra de rechercher les droits associés au groupe d'appartenance de l'utilisateur.

Dans le cas où un utilisateur appartient à plusieurs groupes, il précisera lors de sa connexion, le groupe au titre duquel il intervient.

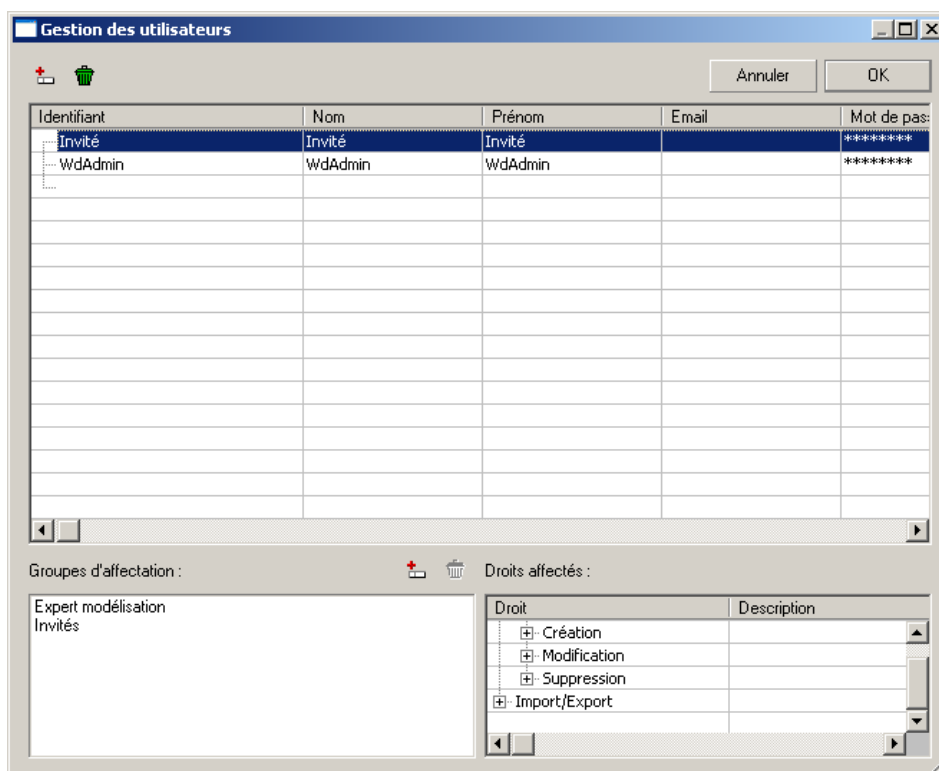
Nota : Il est conseillé pour redéfinir les ensembles de droits, de commencer par définir les catégories de droit, puis les groupes et enfin les utilisateurs.

1.4.1 Appel de la boîte de gestion des utilisateurs




A partir de la boîte « Administration Win'Design », activez l'icône

La boîte « Gestion des utilisateurs » s'affiche.

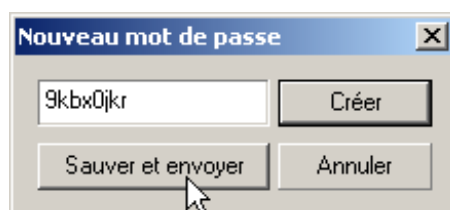


1.4.2 Création, suppression d'un utilisateur

Pour créer un utilisateur, utilisez le bouton  de la partie supérieure de la boîte ou cliquez sur une ligne libre de la liste des utilisateurs.

Renseignez les rubriques : identifiant, nom, prénom et e.mail et modifiez le mot de passe, en cliquant sur la colonne correspondante.

La boîte de dialogue « Nouveau mot de passe » s'affiche.



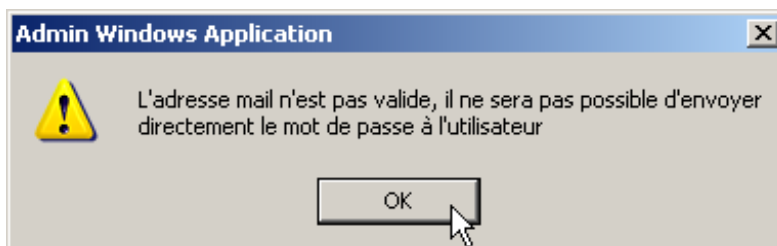
Elle permet de créer un mot de passe et/ou de le modifier ultérieurement.


Le bouton « Créer » provoque la génération automatiquement d'un mot de passe quelconque.

Le bouton « Sauver et envoyer » permet de sauvegarder le mot de passe créé automatiquement ou saisi, et de le recevoir à l'adresse e.mail indiquée dans votre identification.

Si vous souhaitez créer votre propre mot de passe, saisissez celui-ci puis cliquez sur le bouton « Sauver et envoyer ».

Si aucune adresse e.mail n'a été renseignée, un message s'affiche avant l'ouverture de la boîte « nouveau mot de passe », prévenant que le mot de passe ne pourra pas être transmis automatiquement par e.mail à l'utilisateur.

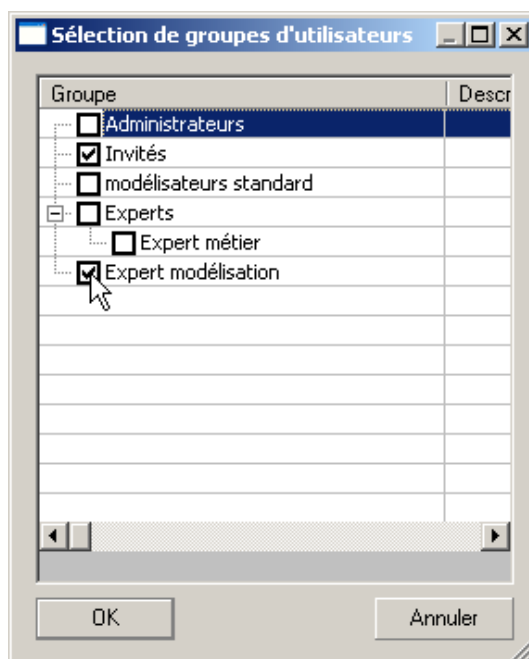


Pour supprimer un utilisateur, sélectionnez l'utilisateur dans la liste et activez l'icône 

1.4.3 Affecter des groupes à un utilisateur

Sélectionnez un utilisateur et cliquez sur le bouton  dans la partie inférieure gauche de la boîte.

La liste des groupes existants s'affiche. Cliquez sur les cases à cocher pour sélectionner les groupes auxquels appartiendra cet utilisateur.



Une fois ce choix effectué, la liste des groupes dont l'utilisateur est membre s'affiche dans la liste inférieure gauche « Groupes d'affectation ».

En même temps, dans la liste inférieure droite « Droits affectés » s'affichent les droits associés à ce ou ces groupes.

1.5 Restriction des droits standard

Principe de base

Tout créateur d'objet a les droits de modification et de suppression de ces objets, sans être obligé de donner un droit générique à la modification ou la suppression.

La restriction des droits standard correspond à :

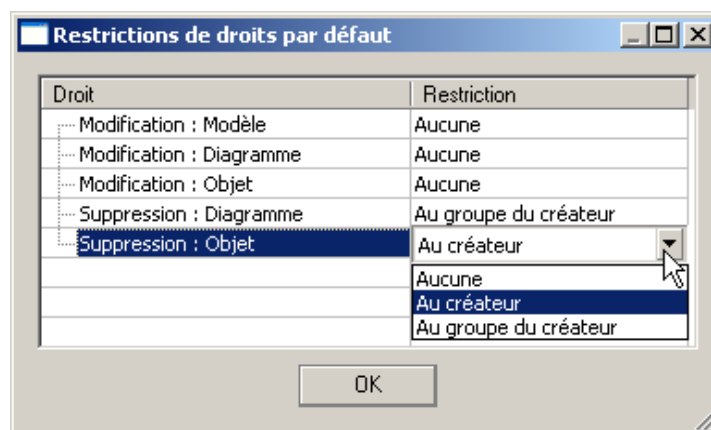
- 1 - La restriction des droits de modification et de suppression à l'utilisateur créateur de l'objet.
- 2 - La restriction des droits de modification et de suppression à tous les membres du groupe de l'utilisateur créateur.

1.5.1 Appel de la boîte de restriction des droits standard



Cliquez sur l'icône à partir de la boîte « Administration Win'Design ».

La boîte « Restriction des droits par défaut » s'affiche.



Cette boîte permet de préciser le comportement de Win'Design pour des utilisateurs différents, disposant des mêmes droits.


Ceci concerne les actions de modification, suppression des espaces de travail, modèles, diagrammes et objets. Ces restrictions permettent de réserver les actions de modification ou de suppression au seul utilisateur créateur de l'élément ou aux membres de son groupe.

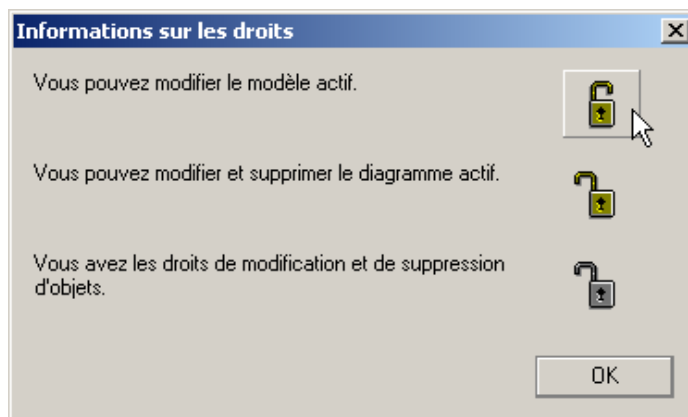
1.5.2 Effectuer une restriction de droits


Sélectionnez dans la boîte le type de droit (ex : suppression objet), puis sélectionnez dans la liste déroulante la restriction à apporter.

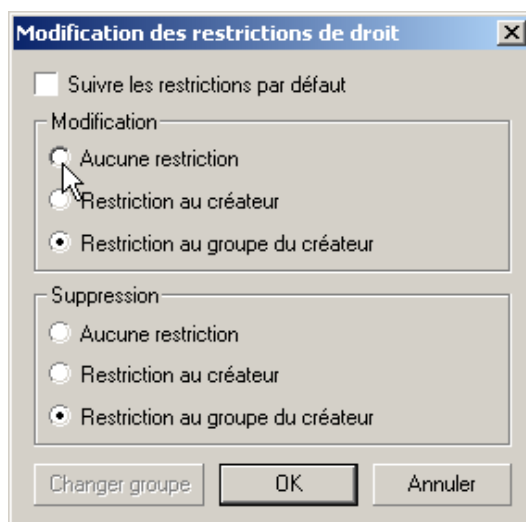
Cliquez sur Ok pour valider vos choix et fermer la boîte de dialogue.

Nota : les restrictions des droits standards de modification et/ou de suppression qui ont été définies seront affichées pour information à l'ouverture d'un modèle.

L'utilisateur peut également consulter et éventuellement modifier ces droits en activant l'icône . Le panneau affiché sera le suivant :



Pour modifier une restriction de droit, cliquez sur l'icône , puis effectuez vos modifications à partir de la boîte « Modification des restrictions de droits ».



Une fois vos choix effectués, cliquez sur Ok pour valider et fermer la boîte.

Pour tous les objets, les restrictions de droits sont consultables et accessibles pour la sélection à partir de l'onglet « Administration » de la boîte pop up de l'objet, dans le groupe « Droits ».



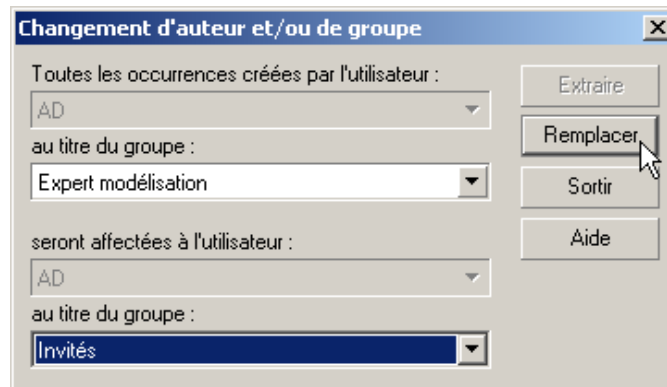
1.5.2.1 Changer de groupe

Ce bouton n'est actif que si l'utilisateur connecté est le créateur de l'objet sélectionné et si cet utilisateur appartient à plusieurs groupes.

Il pourra alors décider de rattacher cet objet à un autre de ses groupes d'affectation.

Cliquez sur le bouton « Changer groupe » à partir de la boîte de restriction des droits.

La boîte « Changement d'auteur et/ou de groupe » s'affiche.

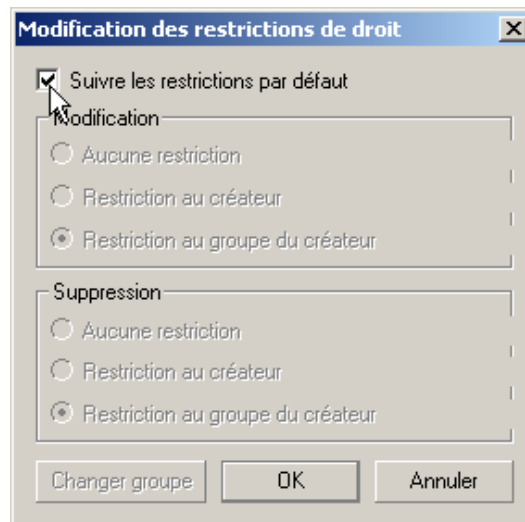


Seules les listes de choix de groupe sont actives.

Sélectionnez les groupes dans chaque liste et activez le bouton « Remplacer ».

1.5.2.2 Option « Suivre les restrictions par défaut »

Cette option est cochée par défaut pour tous les objets créés.



Ceci permet lors de la modification des restrictions de droits au niveau de l'administration de répercuter ces modifications au niveau des objets existants.

Exemple : changement des droits à la modification (autorisation au groupe modifiée en autorisation au créateur).

Dans le cas où on souhaite déroger au mode général, on peut effectuer ses propres modifications localement sur l'objet en décochant l'option.

Dans ce cas, lors de la modification des restrictions de droit au niveau de l'administration, ces modifications ne seront pas répercutées sur cet objet.

Nota : seul le créateur de l'objet peut changer l'option.

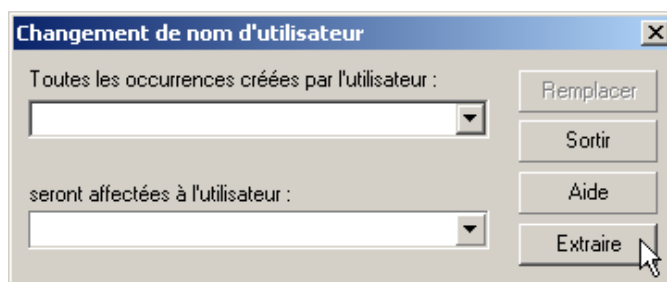
Si l'option est cochée, tous les autres choix de restriction de droits sont alors inactifs.

1.6 Changement d'auteur et/ou de groupe

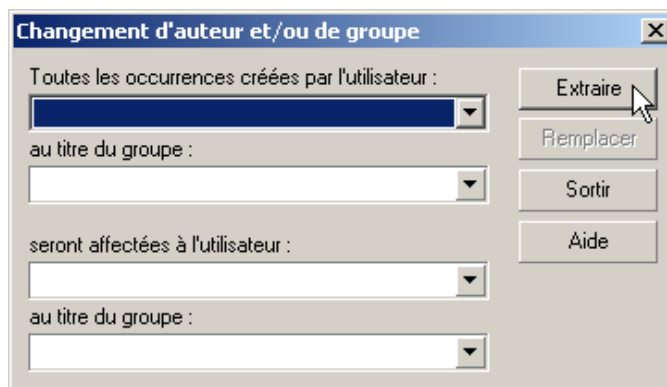
Utilisez cette fonction pour modifier le nom de l'auteur d'occurrences.

Sélectionnez la fonction " Utilisateur - Changer auteur . . . " du menu " Administration ".

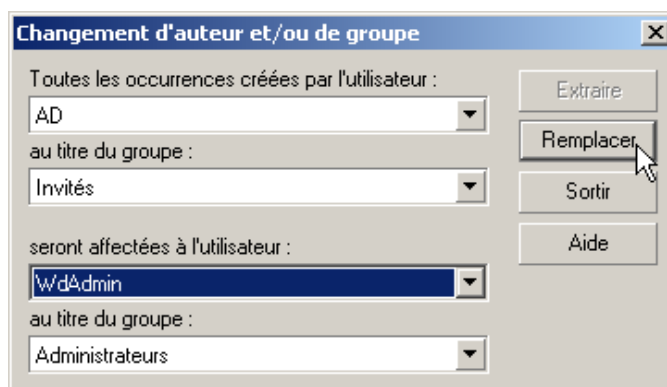
1) Lorsque les fonctions d'administration ne sont pas activées, la boîte de dialogue suivante s'affiche.



2) Lorsque les fonctions d'administration sont activées, la boîte de dialogue suivante s'affiche :



Activez le bouton « Extraire ». L'ensemble des noms d'auteur existants remplissent les deux listes de choix.



Sélectionnez dans la première liste, le nom de l'utilisateur, créateur des objets, puis dans la seconde liste de choix, le groupe auquel était rattaché l'utilisateur à la création des objets.

Sélectionnez ensuite dans la troisième liste le nom de l'utilisateur auquel seront dorénavant affectés ces objets et le groupe d'appartenance de l'utilisateur.

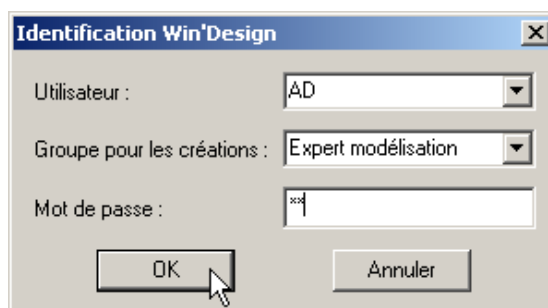
Activez le bouton « Remplacer ».

L'affectation des objets est modifiée.

Cliquez sur le bouton « Sortir » pour quitter et fermer la boîte de dialogue.

1.7 Utilisation de Win'Design avec les droits d'accès

A l'ouverture de Win'Design, si les fonctions d'administration sont activées, la boîte « Identification » s'affiche.



Elle permet à l'utilisateur de s'identifier, et éventuellement s'il appartient à plusieurs groupes, de sélectionner le groupe au titre duquel il va travailler pendant la session (en cours de session, l'utilisateur pourra changer de groupe).

Si le mot de passe est valide, Win'Design s'ouvre, avec la gestion des droits associés au groupe d'identification. Seules les fonctions autorisées seront accessibles et activables.

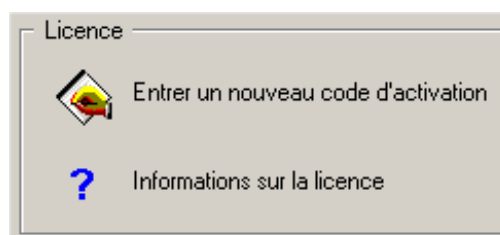
Nota : lors d'une même session, l'utilisateur peut modifier sa connexion à Win'Design, pour se connecter au nom d'un autre groupe par exemple.

Pour cela, activez l'icône  pour afficher la boîte d'identification.

1.8 Autres fonctions accessibles à partir de la boîte « Administration de Win'Design »

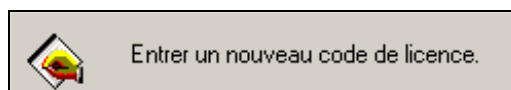
La partie droite de la boîte d'administration de Win'Design propose 2 groupes d'options complémentaires concernant la licence et l'accès aux modèles.

1.8.1 Groupe « Licence » - Entrer un nouveau code d'activation

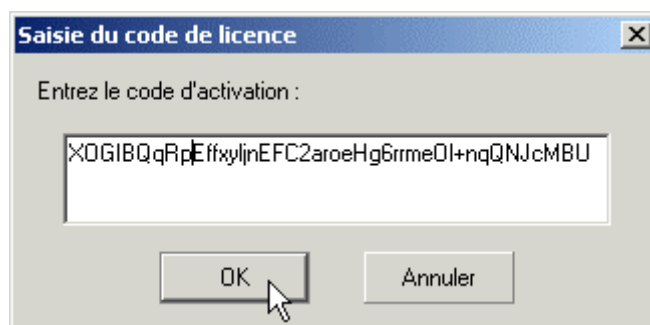


Cette fonction permet à l'administrateur de saisir un nouveau code licence, correspondant à une modification du type de licence, par exemple : passage d'une licence monoposte à une licence multiposte, extension du nombre de postes rattachés à la licence,

Activez l'icône.



La boîte de saisie du nouveau code de licence s'affiche.

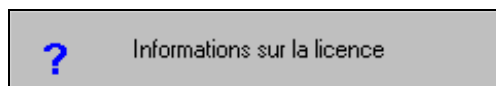


Effectuez la saisie et validez par OK.

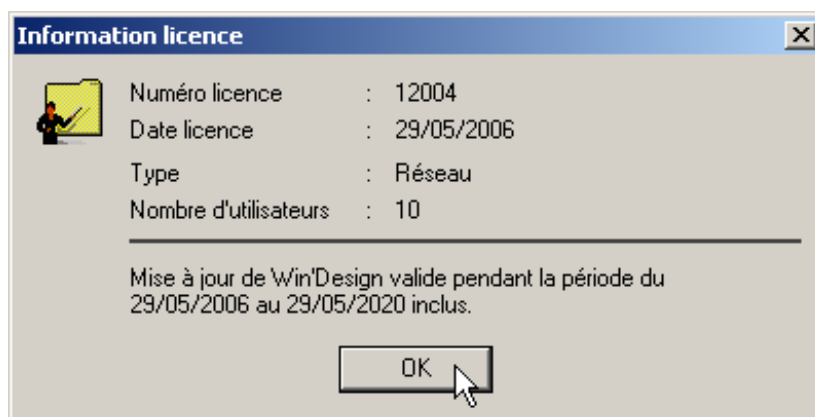
1.8.2 Groupe « Licence » - Informations sur la licence ?

Cette fonction vous permet de vérifier les informations concernant votre licence.

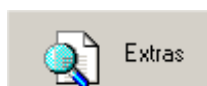
Activez l'icône.



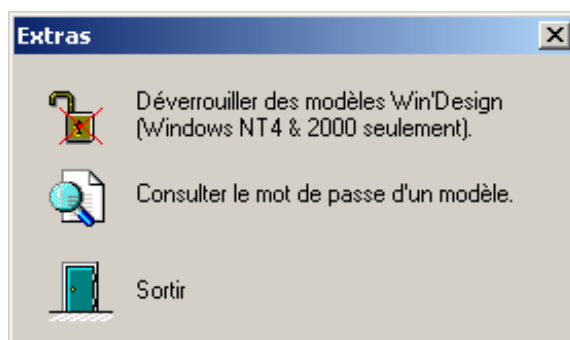
La boîte de dialogue « Informations licence » s'affiche, indiquant : le numéro de votre licence, la date, le type (évaluation, monoposte, réseau) et le nombre d'utilisateurs autorisés en accès simultané.



1.8.3 Groupe « Extras »

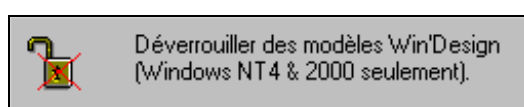


Cliquez sur l'icône . Une boîte de dialogue s'affiche.



1.8.3.1 Déverrouiller des modèles Win'Design

Cette fonction ne concerne que les installations sous Windows NT4 et 2000.



En cas d'erreur d'exécution de Win'Design, des modèles peuvent rester verrouillés. Cette fonction permet de les déverrouiller sans avoir à rebooter le serveur ou le poste de travail.

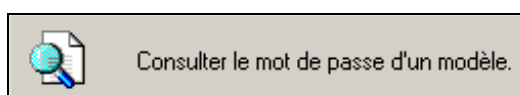
Activez le 7^{ème} icône de la boîte de dialogue « Administration Win'Design ». Cliquez sur « OK » dans le panneau d'information affiché, puis sélectionnez votre modèle à partir de la boîte « Ouvrir fichier ». Suivez ensuite les instructions pour déverrouiller le modèle.

Lorsqu'un modèle a été protégé par mot de passe par un utilisateur (Cf. *Verrouiller/déverrouiller modèle*), l'administrateur peut à tout moment connaître ce mot de passe par la fonction « Consultation ».

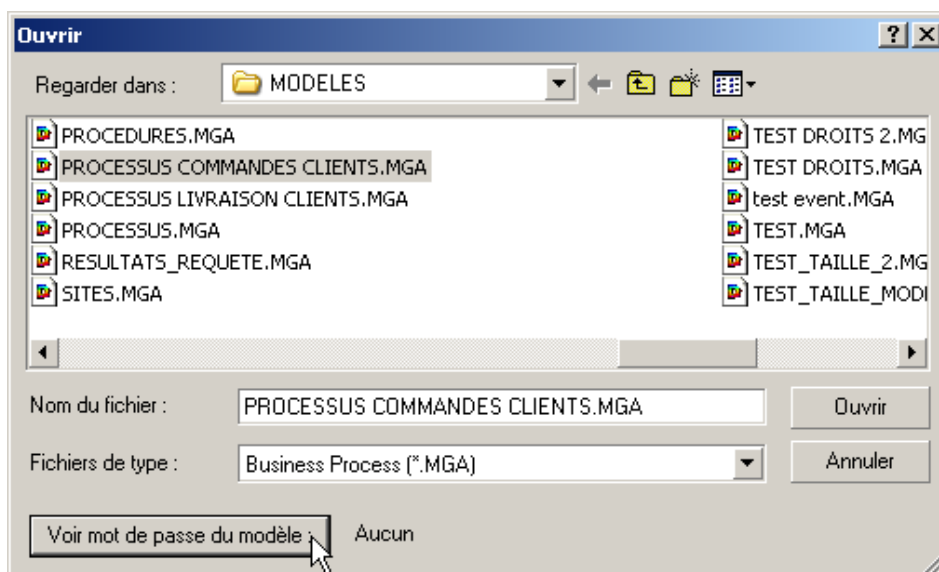
1.8.3.2 Consulter le mot de passe d'un modèle

Cette fonction permet à l'administrateur d'avoir accès aux mots de passe qu'un utilisateur a éventuellement associés à un modèle.

Cliquez sur l'icône correspondant.



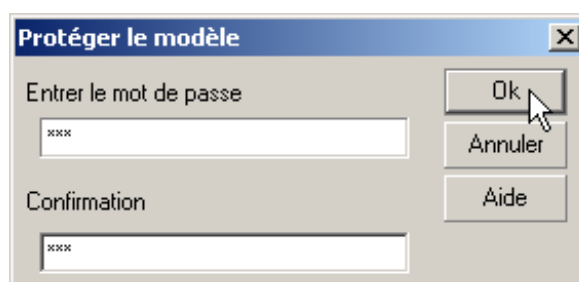
La boîte de dialogue présentant l'ensemble des fichiers s'affiche.



Sélectionnez le fichier correspondant au modèle dont vous voulez connaître le mot de passe, et cliquez sur « Voir le mot de passe du modèle ».

Si un mot de passe a été associé au modèle, il s'affiche.

Nota : tout utilisateur peut protéger un modèle par la saisie d'un mot de passe, en utilisant la fonction « Protéger modèle » du menu « Modèle ».



✓ Voir la fonction détaillée au chapitre « Protéger/Déprotéger un modèle » du Manuel « Modes opératoires standard »