

REFERENCE	WD5
DUREE	1 jour
OBJECTIFS	Maîtriser les principales fonctions de paramétrages et d'administration
PRE-REQUIS	L'ensemble des formations concernant les modules installés.

CONTENU

INSTALLATION

- **Première installation** : principe, architecture, conseils
- **Mises à jour** : principe, conseils

PREFERENCES UTILISATEUR

- **Répertoires** : modification des chemins d'accès aux éléments du logiciel en cas d'installation personnalisée
- **Réseau** : réglages des « rafraîchissement »
- **Mise à jour dictionnaire et espace de travail**: en cas d'utilisation multi-utilisateurs simultanées

PROFIL STANDARD

- **Meta-modèle**
 - Type générique, type spécifique et stéréotype : rôle, définition, affectation aux diagrammes
 - Caractéristiques étendues : rôle, définition
- **Options graphiques**
 - Affichage : caractéristiques concernées, mode opératoire
 - Style : différentes options, modes opératoires, conditions d'application (simple, sur critères, sur stéréotype)
- **Palettes**
 - Création d'une palette : définition du contenu
 - Affectation à un type de diagramme
 - Variantes de style
- **Mise à jour des profils** : mises à jour des versions, fusion de profils

PARAMÉTRAGE DES MODÈLES BUSINESS PROCESS

- **Définition d'un type de diagramme** : nom, sigle, niveau
- **Définition du type d'activité associé** : nom
- **Choix des types d'objets utilisables** : personnalisation de la barre d'outil

PARAMETRAGE DU PANNEAU DE DEMARRAGE

- **Types de diagrammes** : constitution de la liste des types de diagramme (pour le module Business Process)
- **Texte méthodologique associé**

MAQUETTES D'EDITION DU DOCUMENTEUR

- **Définition d'un dossier** : composition
- **Définition d'une édition** : niveaux, choix de présentation
- **Définition d'une maquette de présentation** : construction sous Word, variables Win'Design